1266/2014 - All. 5/107 Milano, 19 Novembre 2014
R.C. 2015 - Tema n. 117

AVVISO DI SELEZIONE

per n. 1 borsa di studio annuale da assegnare per titoli e colloquio ad un diplomato/a di Scuola Secondaria di II grado, per partecipare ai lavori di conduzione della ricerca sul tema: "Applicazione e sviluppo del progetto "ERAS" per pazienti candidati a chirurgia resettiva colorettale per patologia benigna o maligna, con approccio chirurgico open e laparoscopico", da svolgersi presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico: U.O.C. Chirurgia d'Urgenza e Generale.

A' sensi della determinazione n. 2350 del'11.11.2014, è messa a selezione una borsa di studio annuale dell'importo di € 20.000,00 (al lordo di tutti gli oneri fiscali a carico dell'Ente e del borsista), da assegnare ad un diplomato/a di Scuola Secondaria di II grado - con documentata esperienza nella raccolta e riordino dati e con conoscenza dei pacchetti software "Windows Office" - che dovrà partecipare ai lavori di conduzione della ricerca sul tema: "Applicazione e sviluppo del progetto "ERAS" per pazienti candidati a chirurgia resettiva colorettale per patologia benigna o maligna, con approccio chirurgico open e laparoscopico".

La borsa di studio avrà la durata di 12 mesi ed il relativo contributo sarà erogato in rate mensili posticipate. Il mancato compimento del mese non comporta obbligo per la Fondazione alla corresponsione del relativo emolumento. L'eventuale cessazione anticipata dell'attività di ricerca rispetto alla scadenza naturale prevista dovrà essere notificata alla Direzione Scientifica con un preavviso di almeno trenta (30) giorni; in difetto non saranno corrisposti al borsista gli emolumenti ragguagliati ad una intera mensilità.

L'assegnazione della borsa di studio avverrà attraverso selezione per titoli e colloquio al quale potranno partecipare i concorrenti che avranno presentato le relative domande entro il termine fissato dal presente bando di selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, **secondo il format allegato**, dovrà contenere:

a) nome, cognome, domicilio e recapito telefonico;
b) luogo e data di nascita;
c) cittadinanza;
d) dichiarazioni su eventuali condanne penali riportate o su procedimenti penali in corso e sulla posizione nei riguardi del servizio di leva.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione dalla selezione**:

1) diploma di Scuola Secondaria di II grado;
2) documentazione attestante l'esperienza acquisita nella raccolta e nel riordino dati;
3) curriculum vitae;
4) elenco in duplice copia degli eventuali titoli, delle pubblicazioni (suddivise in inerenti e non inerenti al tema della ricerca) e dei documenti presentati;
5) ricevuta del versamento di € 5,16 da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria - quale contributo di partecipazione alle spese postali.

La domanda, indirizzata alla Direzione Scientifica, dovrà essere presentata o dovrà comunque pervenire entro le ore 12 del giorno **28 Novembre 2014** al Protocollo Generale della Fondazione - Via Francesco Sforza n. 28 – Milano.

Il colloquio si terrà il giorno 22 Dicembre 2014 presso il palazzo Uffici della Fondazione – via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale. Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti; la comunicazione dell'orario del colloquio riconducibile al presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione - www.policlinico.mi.it; Gare e Concorsi – Personale – Avvisi di Selezione Borse di Studio. Per ulteriori informazioni contattare il n. 02 55038337-8209.

1266/2014 - All. 5/107
R.C. 2015 - Tema n. 117

La borsa di studio non costituisce rapporto di impiego dipendente, né pubblico né privato, non dà luogo a trattamenti previdenziali in esito a quanto disposto dalla L. 335/1995, né a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera. Lo svolgimento della relativa attività di ricerca è incompatibile con: 1) rapporto di lavoro autonomo o subordinato; 2) altra borsa o collaborazione presso la Fondazione; 3) contratti di ricerca di qualunque tipo; 4) tirocinio di laureati per l'ammissione dell'esame di Stato; 5) attività di medico in rapporto di convenzione con il SSN, comprese le guardie mediche o con precedenti borse e collaborazioni sull'oggetto della stessa ricerca presso la Fondazione.

L'interessato dovrà quindi dichiarare sulla domanda se e' legato con rapporto di impiego a enti pubblici o privati, se e' beneficiario di altre borse di studio o di ricerca, se e' titolare di contratti a termine o ha in essere rapporti libero-professionali, o se rientra nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6 per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
In caso affermativo il godimento della borsa di studio e' subordinato alla rinuncia ai citati rapporti o incarichi, di cui dovrà essere data comunicazione scritta all'Ente.

Apposita Commissione, nominata dall'Organo determinante della Fondazione, vaglierà le domande pervenute e sottoporrà i candidati a colloquio e, sulla scorta della conseguente graduatoria, proporrà allo stesso Organo determinante l'assegnazione della borsa, che è indivisibile. Il candidato che non avrà raggiunto la sufficienza dei 7/10 nel colloquio non potrà essere utilmente collocato in graduatoria.

Il vincitore dovrà frequentare la Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore: U.O.C. Chirurgia d'Urgenza e Generale, per svolgere l'attività di ricerca osservando gli orari che saranno stabiliti dal Direttore della ricerca.
Il borsista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso i borsisti possono essere giuridicamente vincolati ad un predeterminato orario di lavoro.

Decadrà dal godimento della borsa di studio il borsista che non assolverà agli obblighi connessi o che darà luogo a rilievi per scarso profitto.

Il vincitore dovrà iniziare la frequenza nella data stabilita dall'Amministrazione; in caso contrario sarà dichiarato decaduto.

La Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.
Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.
I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.
La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.
In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.
Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.
Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Scientifica.

Milano, 19 Novembre 2014

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(f.to: Prof. Pier Mannuccio Mannucci)

Procedimento presso: Direzione Scientifica
Responsabile del procedimento: Pier Mannuccio Mannucci
Pratica trattata da: Silvia Panico

1266/2014 - All. 5/107
R.C. 2015 - Tema n. 117

Spettabile
Direzione Scientifica
Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 Milano

OGGETTO: domanda di partecipazione a borse di studio

Il/la sottoscritto/a ……nato/a a ……..

il …… residente a …… in via/piazza ……..

CAP. ……provincia ……..…tel. n° …… cell……..

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la borsa di studio RC o RF o ISS ……. tema n° ……

dal titolo : " ……."

da svolgersi presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico : U.O. ……..

A TAL FINE DICHIARA

- di essere cittadino/a ……..
- di non avere/di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
- di non avere/avere assolti gli obblighi di leva;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;
- di non avere in essere rapporti libero – professionali;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 144/2014,art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

o

- di essere legato con rapporto di impiego con …… nella qualifica di …….. cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;

- di non essere assegnatario/a di altre borse di studio, né di essere assegnatario di incarichi di ricerca;

o

- di essere assegnatario/a ……., con scadenza ……cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;

IN FEDE

ALLEGATI INDISPENSABILI, OLTRE A QUELLI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE

1. ricevuta del versamento di € 5.16 da effettuarsi sul **c/c postale n. 63434237 intestato alla Fondazione** "Ca' Granda **–** Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria, quale contributo di partecipazione alle spese postali.

2. elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati